Espacio Curricular: Ciclo Orientado

Asignatura: Lengua Extranjera – Inglés

Curso: Sexto año "A" y "B"

Profesoras: Salas, Paola Andrea

Año: 2018

Programa de examen

Objetivos:

* Reconocer y aplicar recursos y estrategias lingüísticas en las relaciones con sus pares, su entorno familiar y educativo.
* Comunicarse en forma oral y escrita dentro y fuera del ámbito académico.
* Leer e interpretar textos y bibliografía para el conocimiento de otras culturas.
* Abordar y resolver situaciones problemáticas relacionadas con el uso de la lengua inglesa, teniendo en cuenta la situación e intensión comunicativa.

Eje organizador: LA COMUNICACIÓN

Unidad 1: Revisión de tiempos Presentes: Presente Simple, Presente Continuo y Presente Perfecto. Formulación de preguntas. Frases verbales: *bring up, find out, set up, check out, join in with, keep in touch with, keep up with.* Expresiones para dar opiniones. **Practical English**: At the airport/ Hotel problems

Vocabulario: Diferentes formas de comunicación. Definiciones.Comunicación verbal y no verbal. La comunicación en los animales. Redes sociales

El alumno deberá saber hablar sobre los diferentes tipos de comunicación. Deberá saber definir las diferentes formas de comunicación. Deberá reconocer la diferencia entre presente simple, presente continuo y presente perfecto y cómo usarlos en contexto. Debe saber realizar oraciones afirmativas, negativas y preguntas de todos tiempos verbales.

Eje organizador: LOS MEDIOS

Unidad 2: Tiempos en pasado: Pasado simple, Pasado Continuo y Pasado Perfecto. Conectores **After/Before** + -ing/ clause y expresiones de tiempo del pasado. Adjetivos compuestos. Formulación de preguntas. **Practical English:** Restaurant Problems/ At the Pharmacy Store

Vocabulario: Diferentes tipos de medios de comunicación: televisivos, gráficos, radiales etc. Noticias, artículos periodísticos y de revistas. Titulares. Artículos sobre **Nuevas formas de esclavitud en la actualidad.** Noticias personales.

El alumno deberá contar artículos periodísticos y noticias en general. También tendrá que hablar sobre las diferentes formas de esclavitud en la actualidad y manejar el vocabulario específico de esta temática. Deberá reconocer la diferencia entre pasado simple, pasado continuo y pasado perfecto y cómo usarlos en contexto. Debe saber realizar oraciones afirmativas, negativas y preguntas de todos tiempos verbales.

Eje organizador: EL DINERO

Unidad 3: Uso de Voz Pasiva en todos los tiempos verbales. Conectores de razón y resultado: ***so..+adj+that/ Such a(+adj) +that***

Vocabulario: Verbos relacionados a préstamos y dinero en general. La historia del dinero. Dinero para obras benéficas. Diferentes tipos de donaciones.

El alumno deberá saber hablar sobre la temática detallada anteriormente. El alumno deberá saber formular oraciones en voz pasiva en todos los tiempos. **Practical English:** The Wrong Shoes/ At a Department Store

Eje organizador: LA IMAGINACIÓN.

Unidad 4: Lenguaje Indirecto: Reporte de oraciones afirmativas y negativas, preguntas y órdenes. **Practical English:** Getting around/ Time to Go Home

Vocabulario: Relacionado a obras de arte y literarias, a la música y al cine. Descripciones de pinturas. Adjetivos para describir obras de arte, obras literarias y artistas.

El alumno deberá saber dar opiniones sobre obras de arte, libros y películas y describir los mismas utilizando los adjetivos aprendidos. Deberán saber utilizar el discurso indirecto en todos los tiempos y ser capaz de realizar todos los cambios pertinentes.

CRITERIOS DE EVALUACION

- **Coloquio diciembre:** Instancia escrita para verificar ortografía y se incluirá: lectura comprensiva, vocabulario y gramática de cada una de las unidades vistas en el año. (no eliminatoria). Exposición de un tema. Defensa oral de cualquier tema del programa a criterio del docente (eliminatoria). Instancia oral para verificar desempeño comunicativo, fluidez y pronunciación: el alumno deberá elegir y preparar un tema de la sección LECTURA COMPRENSIVA del programa para comenzar a hablar. Luego, la docente hará preguntas orales sobre el contenido de las demás lecturas y de cada unidad. El alumno deberá saber responder preguntas sobre: usos de tiempos verbales y de estructuras gramaticales, dar ejemplos pertinentes, y saber utilizar el vocabulario de cada unidad.

- **Febrero/ marzo:** instancia escrita definitoria con calificación de 6 (seis) o más. Instancia escrita para verificar ortografía y se incluirá: lectura comprensiva, vocabulario y gramática de cada una de las unidades vistas en el año Instancia oral para defensa y corrección del examen escrito. Instancia oral para verificar desempeño comunicativo, fluidez y pronunciación: el alumno deberá elegir y preparar un tema de la sección LECTURA COMPRENSIVA del programa para comenzar a hablar. Luego, la docente hará preguntas orales sobre el contenido de las demás lecturas y de cada unidad. El alumno deberá saber responder preguntas sobre usos de tiempos verbales y de estructuras gramaticales, dar ejemplos pertinentes, y saber utilizar el vocabulario de cada unidad.

- **Requisitos para presentarse a rendir coloquios o exámenes**

  Los alumnos que debieran rendir coloquio en diciembre y/o examen deberán presentar los libros Workbook y student's book completos con su letra.

Bibliografía obligatoria:

- Michael Harris, David Mower; New Challenges 4 Student's book. Pearson. 2012.
- Material complementario obligatorio diseñado por la docente. (Workbook)